

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) L'offerta va presentata utilizzando la procedura telematica Appalti & Affidamenti di Maggioli S.p.A.;

L'offerta riguarda un intervento di depolveratura in loco finalizzato alla salvaguardia della collezione rilegata del quotidiano "Il Resto del Carlino" per mt lineari 55 e di quotidiani storici vari per mt lineari 20, conservati negli archivi della Biblioteca della CCIAA di Bologna;

b) L'intervento consisterà in:

- Allestimento presso la sede della CCIAA di Bologna di Palazzo Mercanzia, sita in Piazza Mercanzia, 4 - 40125 Bologna, attraverso il trasporto di adeguate attrezzature e la predisposizione di un'area idonea all'esecuzione dei lavori. Si provvederà a dotare gli operatori, adeguatamente equipaggiati con dispositivi di protezione individuale, di zaino aspirante dotato di filtro hepa, banco aspirante con aspiratore e filtro hepa, spazzole, panni antistatici e tutto il necessario per operare in sicurezza. Le lavorazioni verranno eseguite in costante presenza di un purificatore professionale d'aria, che ridurrà al minimo l'effetto di innalzamento delle polveri e delle spore.
- Gli operatori preleveranno il materiale dai palchetti in modo ordinato e, su adeguato carrello roll verrà trasportato presso il banco aspirante dotato di filtro hepa, dove sarà sottoposto ad un'aspirazione mediante zaino aspirante anch'esso dotato di filtri hepa e spazzole e panni antistatici per una rimozione della polvere sull'esterno dei documenti. I grandi formati verranno depolverati con impianto apposito.
- Ultimata la depolveratura, dopo aver accuratamente depolverato il palchetto delle strutture lignee designate dalla Camera e sistemate per accogliere il materiale di grande formato, che si trovano al piano rialzato, si provvederà alla ricollocazione a scaffale del materiale spolverato, secondo l'ordine originale.
- Smontaggio del cantiere precedentemente allestito, carico delle attrezzature e trasporto presso il laboratorio.
- Al termine delle lavorazioni, verrà redatta una relazione finale dei lavori, firmata da un restauratore qualificato, riportante il dettaglio delle attività svolte e corredata di fotografie.
- Trattandosi di lavori in Categoria OS2-B, gli stessi verranno svolti sotto la Direzione in presenza di un Restauratore Qualificato.

c) Il valore complessivo massimo del servizio è stimato in:

Tipologia di bene oggetto di intervento	Mt lineari	Prezzo a mt lineare (oltre IVA)	Totale intervento
Collezione del quotidiano "Il Resto del Carlino"	55	€180,00	€9.900,00
Quotidiani storici vari	20	€180,00	€3.600,00
TOTALE	75		€13.500,00

Inclusi eventuali costi accessori, con la sola esclusione dell'iva.

d) Modalità e tempistiche

- 5/7 giorni dall'allestimento cantiere
- Esecuzione dell'intervento previa autorizzazione della Soprintendenza competente
- Tempistiche per l'inizio intervento da concordare con lo staff dell'Ufficio Biblioteca e lo staff dell'Ufficio Tecnico della CCIAA di Bologna

Schema di offerta

Servizio	Importo complessivo max stimato (oltre IVA)	Importo complessivo offerto (oltre IVA)
Intervento di depolveratura in loco della Collezione del quotidiano "Il Resto del Carlino"	€ 9.000,00	€.....
Intervento di depolveratura in loco Quotidiani storici vari	€ 3.600,00	€.....
TOT.	€ 13.500,00	€ <i>(IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA)</i>

e) È previsto che la fattura venga emessa dopo l'esecuzione dell'intervento e dopo il rilascio della relazione finale dei lavori, firmata da un restauratore qualificato, riportante il dettaglio delle attività svolte e corredata di fotografie, come specificato nei punti precedenti. I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi, che sarà rilasciata dal RUP. Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c dedicato comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

f) In caso di tardivo o mancato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, la CCIAA di Bologna si riserva di applicare una penale il cui importo sarà pari allo 0,1% del valore dell'incarico per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10%, fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto di cui all'art. 13 delle Condizioni Generali per contratti di forniture/ servizi/ lavori della Camera di Commercio di Bologna, da richiedere direttamente mediante comunicazione scritta al fornitore.

g) Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023, tenuto conto dell'oggetto della procedura di affidamento diretto, si precisa che i contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono identificati con i seguenti codici assegnati dal Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL): G106 GRAFICA – ARTIGIANA.

h) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il presente documento compilato nella tabella costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna);

- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, sottoscritto e corredato con quanto ivi previsto;
- Documentazione attestante il possesso di certificazione SOA nella Classe OS2;
- le condizioni generali di contratto, debitamente sottoscritte per accettazione.

Formalizzata l'offerta ed acquisito il codice CIG sulla piattaforma telematica, sarà cura della CCIAA di Bologna chiedere all'operatore economico i dati del conto corrente dedicato previsto dalla L.136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso (tracciabilità dei flussi finanziari).

La stipula sarà effettuata sulla piattaforma telematica scelta.

Si ravvisano rischi di interferenze specifiche e pertanto è richiesta la redazione del DUVRI e della nota di coordinamento.

L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (tel. 051 6093418 - ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

<p>% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza</p>	<p>.....%</p>
---	---------------

<p>Contratto collettivo nazionale e territoriale applicato dall'Operatore economico al personale impiegato nel servizio oggetto della procedura di affidamento (ex art.11 e Allegato I.01 D.Lgs. 36/2023).</p>	<p>_____</p>
---	--------------